

załącznik nr 3

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
w BENICACH**

**WSO uchwalony przez Radę Pedagogiczną ZSP Benice  
w dniu 11 września 2007 roku (Uchwała nr 8/2007/2008)  
znowelizowany w dniu 16 listopada 2010 roku  
(tekst ujednolicony)**

## SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	§1 - §8
II.	OCENIANIE BIEŻĄCE.....	§9 - §14
III.	KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.....	§15 - §20
IV.	FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI UCZNIOM I RODZICOM.....	§ 21
V.	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	§22 - §25
VI.	EGZAMIN POPRAWKOWY.....	§26 - §30
VII.	ZASADY OCENIANIA.....	§31 - §33
VIII.	UKOŃCZENIE SZKOŁY.....	§34
IX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	§35 - §36

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W BENICACH

## Podstawa prawna

- a) *Ustawa z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst ujednolicony Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1808, z późn. zm.).*
- b) *Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają :
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia podlega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,

- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### § 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów ocen z zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych przez niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywanie rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 4

1. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy rodziców ( prawnych opiekunów) o :
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom ( opiekunom prawnym) na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

**§ 6**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiając sprostowanie tym wymaganiom.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z pedagogiem opracowuje indywidualne wymagania edukacyjne ucznia.

**§ 7**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 8**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## II. OCENIANIE BIEŻĄCE

### § 9

1. Nauczyciele są zobowiązani do stosowania zróżnicowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz systematycznego oceniania w ciągu roku szkolnego.
2. Nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania określa ilość ocen, jakie może w ciągu semestru ( roku szkolnego) uzyskać uczeń. Określa zakres materiału sprawdzianów i prac klasowych w sposób zrozumiały dla ucznia.

### § 10

#### 1. Formy sprawdzania wiedzy :

- a) ustne – odpowiedzi, recytacja, wnioskowanie, zadawanie uczniom pytań w trakcie lekcji wprowadzającej nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie kontrole ze zwróceniem uwagi na poprawność językową wypowiedź,
- b) pisemne - zadania domowe, testy, dyktando, sprawdzian praca klasowa kartkówka, polecenia ( zadania, ćwiczenia) wykonywane w zeszytcie lub na tablicy, referat, krzyżówka oraz inne formy zależne od specyfiki przedmiotu,
  - praca klasowa – zaplanowana w rozkładzie materiału forma sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia; podana do wiadomości uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ( uczniowie wpisują termin do zeszytu, nauczyciel do dziennika). Czas trwania 1-2 jednostki lekcyjne.
  - sprawdzian – obejmuje wiadomości i umiejętności jednego działu programu nauczania; musi być zapowiedziany, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem ( uczniowie zapisują termin w zeszytcie , nauczyciel w dzienniku). Czas trwania – 1 jednostka lekcyjna,

- kartkówka – forma sprawdzenia opanowania treści materiału realizowanego w trakcie ostatnich ( 1 do 3 ) jednostek lekcyjnych, nauczyciel nie jest zobowiązany, ale może zapowiedzieć tę formę kontroli. Czas trwania do 15 minut.
2. Ustala się częstotliwość oceniania ucznia z poszczególnych form wypowiedzi pisemnych:

Liczba godzin przedmiotu w tygodniu	Liczba wypowiedzi pisemnych w semestrze		
	Prace klasowe i testy	sprawdziany	kartkówki
1	1	2	Dowolna ilość i częstotliwość wg uznania nauczyciela
2	1-2	2	
3-5	2	3	

3. Ustala się następującą ilość stopni częściowych w semestrze:
- przy 1 zajęciu edukacyjnym tygodniowo – co najmniej 3
  - przy 2 zajęciach edukacyjnych tygodniowo – co najmniej 4
  - przy 3 zajęciach edukacyjnych tygodniowo – co najmniej 5

### § 11

1. Pracę klasową i sprawdzian należy poprzeć lekcją powtórzeniową, która jasno określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
2. Nauczyciele przechowują prace klasowe i sprawdziany przez cały rok, a kartkówki przez miesiąc.
3. Prace klasowe i sprawdziany powinny być oceniane przez nauczyciela w okresie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia ich napisania. Z przyczyn usprawiedliwionych istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela w szkole.
4. Nauczyciel nie może zapowiedzieć ( przeprowadzić) kolejnej jakiegokolwiek pisemnej pracy kontrolnej ( praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) bez oceny i oddania uczniom poprzednio przez nich napisanej.

### § 12

1. Prace klasowe i sprawdziany, co najmniej z jednego działu są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie przystąpił do tego typu sprawdzenia wiedzy i umiejętności w pierwszym określonym przez nauczyciela terminie ( bez względu na przyczyny) powinien to uczynić w ciągu tygodnia od pierwszego określonego przez nauczyciela terminu. Jeżeli uczeń nie mógł uczestniczyć w w/w formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności z przyczyn usprawiedliwionych ( długotrwała nieobecność ), zobowiązany jest poddać się sprawdzeniu osiągnięć w ciągu tygodnia od przyścia do szkoły.

2. Nie należy wystawiać oceny niedostatecznej za nieobecność ucznia na lekcji.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprzedniej, przy czym obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwa sprawdziany lub prace klasowe. W danym dniu może wystąpić jedna z tych form.
5. Wyżej wymienione prace kontrolne powinny być opatrzone pisemnym komentarzem nauczyciela.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę.

### § 13

Skala ocen szkolnych :

1. Oceny bieżące są ocenami stopniowymi w skali:

6 – celujący  
5, 5- - bardzo dobry  
4+, 4, 4- - dobry  
3+, 3, 3- - dostateczny  
2+, 2, 2- - dopuszczający  
1 – niedostateczny

2. Oceny semestralne i roczne są ocenami w skali:

6 – celujący  
5- bardzo dobry  
4 – dobry  
3 – dostateczny  
2 – dopuszczający  
1 – niedostateczny

### § 14

Ogólne kryteria oceniania:

Wymagania edukacyjne należy rozumieć jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Podstawowym kryterium oceniania jest przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych.



**1. Ocenę celującą ( wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń który:**

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z innych przedmiotów,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
- d) zajmuje miejsca premiowane w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych przez szkołę lub międzyszkolnych,
- e) kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.

**2. Stopień bardzo dobry (wymagania dopełniające) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania.

**3. Ocenę dobrą (wymagania rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć w większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) wykazuje samodzielność myślenia w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

**4. Ocenę dostateczną ( wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował treści programowe najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

**5. Ocenę dopuszczającą ( wymagania konieczne ) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował treści niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym ciągu nauki,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

**6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :**

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

**III. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA****§ 15**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie dwóch ostatnich tygodni zajęć edukacyjnych semestru pierwszego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali ocen.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu oceny zachowania według przyjętej w szkole skali w terminie dwóch ostatnich tygodni semestru drugiego.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy komisja powołana przez dyrektora w wyznaczonym terminie w składzie: kierownik kształcenia zawodowego jako przewodniczący i nauczyciele przedmiotów zawodowych. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się : ocenę i opinię pracodawcy, dokumentację ucznia. Z posiedzenia komisji do zaliczenia praktyk sporządza się protokół,
  - b) w przypadku indywidualnych zajęć praktycznych z przedmiotu specjalizacyjnego ocenę klasyfikacyjną ustala kierownik szkolenia lub nauczyciel pełniący nadzór w porozumieniu z opiekunem ( pracodawcą) praktyk zawodowych,
  - c) ocenę dla uczniów młodocianych odbywających praktyki zawodowe ustala opiekun praktyk ( pracodawca.)
6. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele (wychowawcy klas) zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych semestralnych ( rocznych) z danych zajęć edukacyjnych ( pisemny wykaz proponowanych ocen).
7. Na tydzień przed planowanym semestralnym oraz rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych semestralnych czy rocznych z danych zajęć edukacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są przez nauczycieli w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Uczeń, rodzic ( prawny opiekun) ma prawo nie zgadzać się z wystawioną oceną proponowaną i ubiegać się o podwyższenie oceny semestralnej lub rocznej.
10. Wniosek ucznia ubiegającego się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej ( semestralnej) powinien być złożony na piśmie, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w ciągu trzech dni od poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
11. Wniosek powinien zawierać informacje o jaką ocenę ubiega się uczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny o jeden stopień.
12. Warunkami koniecznymi do skorzystania z możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny są :
  - w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej :
  - a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek ucznia ( brak nieusprawiedliwionych nieobecności),
  - b) „zaliczenie” w terminie określonym w statucie szkoły sprawdzianów na których uczeń był nieobecny z powodów usprawiedliwionych.
  - c) podejmowanie prób poprawienia oceny niedostatecznej na zasadach określonych w statucie szkoły, w przypadku gdy taką ocenę otrzymał ze sprawdzianów pisemnych
  - d) w przypadku przewidywanej oceny wyższej niż niedostateczna, brak ocen niedostatecznych ze sprawdzianów pisemnych ( z uwzględnieniem „zaliczenia” partii materiału z której uczeń otrzymał ocenę niedostateczną - na zasadach określonych w statucie.
13. W przypadku spełnienia powyższych warunków nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, który obejmuje materiał programowy roku szkolnego ( semestru), za który wystawiana jest ocena.
14. Stopień trudności zadań ( pytań) egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
15. Sprawdzian jest przeprowadzany nie później niż na tydzień przed planowanym terminem rocznego ( semestralnego) posiedzenia Rady Pedagogicznej.
16. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny i podwyższenia oceny rocznej ( semestralnej) jest uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 80% punktów.
17. O podwyższenie rocznej z zachowania mogą ubiegać się, którzy nie mają nie usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nie mają nagany dyrektora szkoły.
18. Ocena z zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
19. Wniosek o podwyższenie oceny uczeń składa wychowawcy na piśmie z określeniem oceny, o którą ubiega się uczeń w ciągu trzech dni od poinformowania go o przewidywanej dla niego ocenie rocznej z zachowania.
20. W odniesieniu do uczniów, którzy spełniają warunki wychowawca klasy oraz zespół klasowy ponownie zapoznają się z punktami, które uczeń uzyskał w ramach poszczególnych kategorii ocen z zachowania.
21. W przypadku rozbieżności w przydzieleniu punktów pomiędzy wychowawcą a zespołem klasowym, przeprowadzone jest głosowanie, w którym biorą udział uczniowie danej klasy oraz wychowawca.

22. Pozytywny wynik głosowania (zwykła większość głosów) oraz uzyskanie przez ucznia odpowiedniej liczby punktów na dana ocenę upoważnia wychowawcę do podwyższenia oceny z zachowania

### § 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 23 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17.

### § 17

1. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych na piśmie do dyrektora szkoły przez ucznia, rodzica (prawnego opiekuna).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły ustala:
  - a) termin sprawdzianu,
  - b) powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu.
4. Termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami. Informacja o terminie, miejscu i godzinie niezwłocznie przesłana na piśmie do zainteresowanych.
5. Komisja, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej (zadań praktycznych z zajęć praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzenie wiadomości u ucznia, który odwołał się przeprowadza się w terminie 10 dni od daty odwołania.

7. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo n-l zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo n-l zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - wychowawca klasy
  - wskazany przez dyrektora n-l prowadzący zajęcia w danej szkole
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - przedstawiciel rady rodziców
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
- skład komisji
  - termin sprawdzianu
  - zadania ( pytania) sprawdzające
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- skład komisji
  - termin posiedzenia komisji
  - wynik głosowania
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
12. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## § 18

Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 19**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32, ust. 12 i 13.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków w ust. , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 20**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**IV. FORMY PRZEKAZYWANIA UCZNIOM I RODZICOM WYMAGAŃ I KRYTERIÓW OCENIANIA****§ 21**

1. Uczeń i rodzice mają prawo do zapoznania się z zakresem wymagań i kryteriami oceniania z każdego przedmiotu.
2. Szkolny system oceniania jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom na pierwszym zebraniu rodziców w klasach pierwszych.
3. Szkolny system oceniania jest przedstawiany przez wychowawcę na jednej z pierwszych lekcji wychowawczych w każdej klasie.
4. Przedmiotowe systemy oceniania są przedstawiane uczniom przez nauczycieli danego przedmiotu na lekcjach wprowadzających do danego przedmiotu w każdej klasie.
5. Nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania tryb udostępniania prac pisemnych rodzicom ucznia.
6. Rodzice ucznia mają prawo do informacji na temat ocen swojego dziecka.
7. Informacje na temat ocen ucznia rodzice mogą otrzymać:
  - za pośrednictwem wychowawcy
  - bezpośrednio od nauczyciela danego przedmiotu
  - osobiście lub telefonicznie
  - w formie wykazu ocen w trakcie zebrań rodziców



**V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY****§ 22**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
  - a. uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauczania albo obowiązek nauki poza szkołą,
  - b. ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, który opanował przewidziany dla danej klasy program nauczania i pragnie wcześniej zakończyć nauczanie z jednego lub kilku przedmiotów.

**§ 23**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, techniki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).”
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
  - d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 24

1. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych w wyznaczonym terminie w porozumieniu z uczniem, rodzicami, (prawnym opiekunem), na jego wniosek złożony do dyrektora szkoły..
2. Termin odbycia zajęć umożliwiających odbycie praktyk nie może kolidować z zajęciami edukacyjnymi w tym czasie w szkole.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń na swój wniosek, złożony do dyrektora szkoły, może mieć wydłużony termin odbycia praktyk, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy. Termin zakończenia praktyk jak i zaliczenie praktyk powinno odbyć się przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym lub na początku nowego roku szkolnego.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

#### § 25

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### VI. EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zainteresowany uczeń składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady rocznej o umożliwienie mu zdawania egzaminu poprawkowego wskazując przedmiot ( przedmioty), z których może mieć poprawkę.



3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

### § 27

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informuje o tym na piśmie zainteresowanego ucznia, rodziców (prawnych opiekunów).
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Skład komisji :

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu oraz uzyskana ocena.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Tematy egzaminu pisemnego przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem tego przedmiotu. Egzamin pisemny nie powinien trwać dłużej niż 90 min.
6. Egzamin ustny przeprowadza się w oparciu o pytania (zadania) przygotowane przez egzaminatora i zatwierdzone przez dyrektora szkoły, uczeń zdający egzamin ustny powinien mieć możliwość przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie dłuższym niż 20 min.
7. W czasie trwania egzaminu pisemnego w sali egzaminacyjnej powinno przebywać zawsze co najmniej dwóch członków komisji. W czasie trwania

- egzaminu ustnego w sali egzaminacyjnej przebywa komisja w pełnym składzie.
8. Tematyka i zakres merytoryczny egzaminu poprawkowego pisemnego lub ustnego muszą być zgodne z wymaganiami na ocenę dopuszczającą, opracowanymi przez odpowiedni zespół przedmiotowy. Uczeń ma prawo wybrać zestaw pytań z kilku przygotowanych, tzn. co najmniej dwu zestawów.
  9. Oceny nie opatruje się żadnymi dodatkowymi znakami (+, -). Ocena końcowa z egzaminu jest oceną łączną za odpowiedź ustną i pisemną. Ocenę końcową z egzaminu poprawkowego proponuje egzaminator, z zatwierdza komisja w drodze głosowania. Decyduje zwyczajna większość głosów.

### § 28

1. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów :
  - a. jeśli ocena nie wynika z lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych,
  - b. uwzględniając przypadki losowe,
  - c. pod warunkiem, że :
    - frekwencja na przedmiocie wynosi co najmniej 65%,
    - ocena z zachowania jest co najmniej poprawna,
    - łączna ilość godzin nieusprawiedliwionych w semestrze jest nie większa niż 30.
2. Umotywowane podanie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w sprawie umożliwienia zdawania egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów rozpatruje rada pedagogiczna na swoim posiedzeniu, uwzględniając stanowisko wychowawcy klasy, i dyrektora szkoły, dla każdego ucznia indywidualnie. Decyzję w tej sprawie rada pedagogiczna podejmuje zwyczajną większością głosów.
3. Warunki określone w pkt. 1 sprawdza i potwierdza na podaniu złożonym przez ucznia wychowawca klasy.

### § 29

1. W jednym dniu uczeń nie może być zobowiązany do zdawania egzaminu z więcej niż jednych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**§ 30**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

**VII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA****§ 31**

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, który na początku roku szkolnego (m-c wrzesień) informuje uczniów i rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania.
2. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę.
3. Na prośbę ucznia i jego rodziców wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Ocenę zachowania za ostatni semestr jest oceną roczną.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o honor i tradycję szkoły
  - d) dbałość o dbałość mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) okazywania szacunku innym osobom
6. Uczeń, który w semestrze otrzymał upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny semestralnej wyższej niż „dobre”
7. Uczeń, który w II semestrze otrzymał nagane dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż „poprawne”
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
9. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali :
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) poprawne
  - d) nieodpowiednie
  - e) nagannez zastrzeżeniem ust. 10 i 11

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 32

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ustalając ocenę zachowania uwzględnia się czynniki zawarte w § 31 ust. 5.
3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali :
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne

### § 33

Kryteria wystawienia ocen zachowania :

#### **OCENA WZOROWA:**

##### **Udział w życiu klasy i szkoły:**

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę, samorząd klasowy, kolegów, organizował lub współorganizował imprezy klasowe lub szkolne,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (pracuje w samorządzie szkolnym, organizacji szkolnej lub pozaszkolnej,
- dba o dobre imię szkoły,

##### **Kultura osobista:**

- dba o kulturę słowa, estetykę wyglądu, stanowi wzór dla innych,
- nie ulega nałogom,
- dba o mienie swoje i szkolne,
- nie narusza godności innych ludzi, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,

- jest uprzejmy w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i kolegami,
- chętnie udziela pomocy innym, pomaga w nauce,

**Obowiązki szkolne:**

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione,
- osiąga w nauce znaczące sukcesy (wysoka średnia ocen, udział w konkursach, olimpiadach, czytelnictwo),
- nie otrzymał na I semestr koniec zajęć edukacyjnych ocen niedostatecznych i dopuszczających.

**OCENA BARDZO DOBRA:****Udział w życiu klasy i szkoły:**

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę, samorząd klasowy, kolegów, organizował lub współorganizował imprezy klasowe lub szkolne,
- pracuje w samorządzie szkolnym, organizacji szkolnej lub pozaszkolnej,
- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

**Kultura osobista:**

- dba o kulturę słowa, estetykę wyglądu,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- nie ulega nałogom,
- dba o mienie swoje i szkolne,
- właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- okazuje szacunek innym osobom,

**Obowiązki szkolne:**

- opuścił do 10 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia (nie mogą to być ucieczki) i spóźnił się maksymalnie 3 razy,
- uczy się adekwatnie do swoich możliwości, posiada zainteresowania intelektualne, wykazuje motywację do nauki,
- nie otrzymał na I semestr koniec zajęć edukacyjnych ocen niedostatecznych,

**OCENA DOBRA:****Udział w życiu klasy i szkoły:**

- wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę, samorząd klasowy, kolegów,
- swoją postawą wspiera działalność samorządu lub innych organizacji,
- szanuje mienie społeczne i osobiste.

**Kultura osobista:**

- dba o kulturę słowa, estetykę wyglądu,
- nie ulega nałogom,
- dba o mienie swoje i szkolne,
- swoim zachowaniem nie narusza godności innych ludzi,
- jest uprzejmy w kontaktach z nauczycielami, wszystkimi pracownikami szkoły, kolegami,

**Obowiązki szkolne:**

- opuścił do 20 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia (nie mogą to być ucieczki) i spóźnił się maksymalnie 4 razy,
- osiąga w nauce wyniki adekwatne do jego możliwości psychofizycznych,
- nie otrzymał na I semestr koniec zajęć edukacyjnych ocen niedostatecznych

**OCENA POPRAWNA:****Udział w życiu klasy i szkoły:**

- wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, samorząd klasowy, kolegów,
- większość zadań wykonuje bez zastrzeżeń,

**Kultura osobista:**

- dba o kulturę słowa, estetykę wyglądu,
- zdarza mu się być nieżyczliwym, złośliwym, nietaktownym,
- nie ulega nałogom,
- dba o mienie szkolne,
- swoim zachowaniem nie narusza godności innych ludzi,

**Obowiązki szkolne:**

- przestrzega norm zawartych w regulaminie uczniowskim i statucie szkoły,
- opuścił do 30 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia (nie mogą to być ucieczki) i spóźnił się kilka godzin lekcyjnych,

**OCENA NIEODPOWIEDNIA:****Udział w życiu klasy i szkoły:**

- bierność w życiu klasy i szkoły, grupie rówieśników,
- nie wywiązuje się z obowiązków wobec szkoły, klasy, kolegów,

**Kultura osobista:**

- nieżyczliwość, nietakt i złośliwość w stosunkach międzyludzkich,
- wywyższanie się,
- impulsywność w zachowaniu,
- wulgarność słów i wyrażeń, brak troski o kulturę słowa, hałaśliwość,
- nieposzanowanie godności własnej oraz innych osób,
- brak dbałości o estetykę wyglądu,
- nieszczerłość, brak samokrytycyzmu, złe maniery, kłamstwa,
- ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki).

**Obowiązki szkolne:**

- niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji: rozmowy, nieuwaga, przeszkadzanie,
- podpowiadanie, ściąganie, nie przygotowywanie się do lekcji, lenistwo, lekceważenie obowiązków szkolnych, niewykonywanie poleceń nauczyciela,
- brak poczucia odpowiedzialności za pracę własną i zespołu uczniowskiego,
- negatywna postawa wobec szkoły, uczniów i nauczycieli,
- opuścił ponad 40 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
- często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- nie wykorzystuje swoich możliwości umysłowych, nie ma motywacji do nauki, otrzymuje oceny niedostateczne wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych.

**OCENA NAGANNA:****Udział w życiu klasy i szkoły:**

- działania destrukcyjne na rzecz klasy, szkoły, kolegów,
- nie wywiązuje się z obowiązków wobec szkoły, klasy, kolegów,

**Kultura osobista:**

- nieżyczliwość, nietakt i postawa aspołeczna w stosunkach międzyludzkich,
- brak opanowania, wybuchowość,
- wulgarność słów i wyrażeń, hałaśliwość,
- nieposzanowanie godności własnej oraz innych osób,
- brak dbałości o otoczenie, o własny wygląd, niszczenie mienia społecznego oraz indywidualnego,
- kradzieże, kłamstwa,
- uleganie nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki).

**Obowiązki szkolne:**

- niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji: rozmowy, nieuwaga, przeszkadzanie,
- podpowiadanie, ściąganie, nie przygotowywanie się do lekcji, lenistwo, lekceważenie obowiązków szkolnych, niewykonywanie poleceń nauczyciela,
- brak poczucia odpowiedzialności za pracę własną i zespołu uczniowskiego,
- negatywna postawa wobec szkoły, uczniów i nauczycieli,
- opuścił ponad 50 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
- często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- otrzymał większą ilość ocen niedostatecznych na I semestr lub na koniec zajęć edukacyjnych,
- brak jakiegokolwiek motywacji do nauki.

1. Przez spóźnienie rozumie się nieobecność ucznia na pierwszych 15 min. zajęć lekcyjnych, co pociąga za sobą odpowiedni zapis w dzienniku.
2. Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły.



3. Jeżeli uczeń opuścił 1-2 godziny więcej niż podano dla danej oceny, z powodów od niego niezależnych ale aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, wówczas wychowawca w porozumieniu z klasą oraz innymi nauczycielami uczącymi może podwyższyć mu ocenę z zachowania.
4. Uczeń, który otrzymał w danym roku szkolnym nagany wychowawcy klasy, nie powinien uzyskać oceny wyższej niż dobre, a w przypadku nagany dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne.
5. Jeżeli w II semestrze nastąpiła znaczna poprawa frekwencji ucznia, to wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień.
6. Ocena stosunku do obowiązków szkolnych jest oceną decydującą, inne składowe oceny zachowania nie mogą wpływać na podwyższenie oceny.

## VIII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

### § 34

Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 19 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 12 i 13.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 35

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Monitorowaniu podlega funkcjonowanie WSO w praktyce szkolnej.
3. Funkcjonowanie WSO w szkole jest badane przez analizę dokumentów szkolnych (dzienniki lekcyjne, zeszyty uczniowskie, prace uczniów), ankiety, obserwacje, wywiad prowadzony w ramach nadzoru pedagogicznego.
4. Analizy funkcjonowania WSO w szkole dokonuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
5. Wnioski z wyników prowadzonych badań uwzględniane są w programie rozwoju szkoły.
6. Na podstawie wyników diagnoz oraz propozycji zmian przedstawionych przez nauczycieli, rodziców i samorząd uczniowski, rada pedagogiczna opracowuje projekt modyfikacji WSO.



**§ 36**

Wszelkie sprawy dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania nie ujęte w powyższym dokumencie rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

WSO ZSP Benice pozytywnie zaopiniowany przez:

- Samorząd Uczniowski , Radę Rodziców

Przyjęty do realizacji Uchwałą nr 8/2007/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 11 września 2007r., znowelizowany i zatwierdzony w dniu 16 listopada 2010r. (tekst jednolity).