

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach
Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach działa na podstawie :

art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542) ,

2. Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

szkole - rozumie się przez to Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach

radzie - rozumie się przez to Radę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach

organie prowadzącym - rozumie się przez to Powiat Kamieński,

organie nadzorującym - rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach, reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Rada jest organem samorządnym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań szkoły i w zakresie swoich kompetencji.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. Wnioskowanie :
 - ✓ dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników
3. Opiniowanie :
 - ✓ szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - ✓ wszystkich spraw szkoły – do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - ✓ projektu lub nowelizacji statutu szkoły (w tym w szczególności kryteria oceny zachowania ucznia, tryb odwoławczy od oceny),
 - ✓ programu rozwoju szkoły,
 - ✓ programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - ✓ projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - ✓ ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego ;
 - ✓ podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację;
4. Podejmuje decyzje w sprawie:
 - ✓ wzoru jednolitego stroju na terenie szkoły – w porozumieniu z dyrektorem;
 - ✓ sytuacji , w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju – w porozumieniu z dyrektorem.

5. Ustala:
 - ✓ zasady i zakres współpracy z innymi radami rodziców
6. Uczestniczy:
 - ✓ w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie nauczyciela od wystawionej mu oceny pracy;
 - ✓ w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie dyrektora od wystawionej mu oceny pracy
7. Podejmuje uchwały tj. uchwała:
 - ✓ regulamin swojej działalności;
 - ✓ program wychowawczy szkoły – w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - ✓ program działań z zakresu profilaktyki – w porozumieniu z radą pedagogiczną;
8. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i stanowi o zasadach ich wydatkowania w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
9. Wybiera swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły. Wybory odbywają się w trybie tajnym.

Rozdział II.

§ 4

Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz szkoły,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
4. Do zadań Przewodniczącego należy :
 - kierowanie całokształtem prac rady
 - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na cały rok szkolny
 - przedstawienie projektu planu działalności do zatwierdzenia na zebraniu rady
 - przydzielenie zadań i obowiązków innym członkom rady
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami rady, włączanie ich do realizacji planu pracy
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań rady oraz prezydium
 - przedstawianie do zatwierdzenia radzie propozycji porządku obrad

- podpisywanie uchwalonych dokumentów
 - przekazywanie uchwalonych dokumentów zainteresowanym np. wnioski, opinie i postulaty wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej
 - podpisywanie protokołów
 - podpisywanie czeków
 - określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych
 - kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą
 - reprezentowanie rady i ogółu rodziców uczniów wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz
5. Do zadań wiceprzewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:
- w razie nieobecności przewodniczącego wykonuje jego obowiązki
6. Do zadań prezydium (zarządu) rady rodziców należy :
- koordynowanie działalnością klasowych rad rodziców;
 - informowanie rady o swojej działalności oraz sposobie załatwienia zgłoszonych wniosków
 - sprawowanie nadzoru nad pracami komisji
 - zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy
 - decydowanie o działalności finansowo- gospodarczej, dysponowanie funduszami
 - odbywanie zebrań , zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w określonych odstępach czasu lub w miarę potrzeb
 - składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem
 - realizowanie uchwał rady
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rad klasowych

- reprezentowanie rady i ogółu rodziców wobec dyrektora
 - dokumentowanie swoich zebrań i zapisywanie podczas nich czynności w formie protokołu
7. Do zadań sekretarza należy :
- zapewnienie właściwej organizacji prac rady
 - opracowanie harmonogramu prac i zebrań
 - kierowanie realizacją harmonogramu
 - przygotowanie organizacyjnych zebrań prezydium
 - nadzorowanie terminowości prac komisji
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania
 - podpisywanie protokołów z zebrań rady
8. Do zadań skarbnika należy :
- prowadzenie całokształtu działalności finansowo- gospodarczej
 - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
9. Do zadań komisji rewizyjnej należy :
- czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami
 - kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu, przyjętym planem i uchwałami rady rodziców
 - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, w tym prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców szkoły z dokumentami
 - kontroluje raz w roku celowość i prawidłowość wydatków rady rodziców

- kontroluje działalność organów rady na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę
- składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
- opiniuje roczne sprawozdania finansowe rady
- wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez radę
- dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu

Rozdział III.

§ 5

Procedura wyboru Rady Rodziców.

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy). Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Wybory odbywają się w trybie tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Do udziału w wyborach do „klasowej rady rodziców” są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
4. Wybory do „klasowej rady rodziców” przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do „klasowej rady rodziców”
5. Wszyscy członkowie „klasowych rad rodziców” tworzą Radę Rodziców szkoły.
6. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz,
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
8. Rada Rodziców wybiera z własnego grona na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym zarząd: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego tj. zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz trzech członków Komisji Rewizyjnej.
9. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
10. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest przynajmniej raz w roku ocena prawidłowości prowadzenia działalności finansowej przez prezydium Rady Rodziców, tzn. prowadzenia rachunkowości, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców, zgodności sprawozdania z finansowego z dokumentami oraz kontrola zgodności działalności z przepisami regulaminu, przyjętym planem i uchwałami rady rodziców.

11. Kadencja poszczególnych członków Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, z wyjątkiem sytuacji, w której ich dziecko zostaje przeniesione do innej szkoły.
12. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
13. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od terminu wyborów.
14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
15. Zebrania zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

Rozdział IV.

§ 6.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady. Protokolarz Rady Rodziców przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
4. Walne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do podejmowania decyzji w imieniu RR .
5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 7

1. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1/ wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - 2/ sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi);
 - 4/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 5/ ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 6/ plenarna dyskusja programowa;
 - 7/ uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - 8/ wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a. ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.

Rozdział VI

§ 8

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium zgodnie z przyjętym we wrześniu harmonogramem.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1 klasy, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, według przyjętego na pierwszym posiedzeniu harmonogramu spotkań. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 10

Posiedzenie kontrolne komisji rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem sprawozdawczym Rady Rodziców w czerwcu. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VII.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 11

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- a. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- c. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- d. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- e. częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
- f. zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz komputerów,
- g. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- h. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- i. zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- j. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.

§ 12

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- a. dofinansowanie celów ustalonych w § 11,
- b. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- c. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- d. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§13

Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 14

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem –Rada Rodziców może zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w pkt 3, niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 16

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. IV tego regulaminu.

§ 17

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy ZSP Benice, 72-400 Kamień Pomorski, Benice 12, tel. 091 383-21-21 a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Benice, dnia 21 września 2012 r.

Dyrektor szkoły

Rada Rodziców

